



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 133 DEL 04/10/2018

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura dei blocchetti mensa e per l'acquisto dei registri di stato civile.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **4** del mese di **ottobre** alle ore **14,10** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore		X
03)	Rasconà Valentina	Assessore	X	
04)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	

Assente: Roma Roberto.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE**

ESECUTIVO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Rao Natale

L'Assessore Anziano
F.to Bonura Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Copia Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura dei blocchetti mensa e per l'acquisto dei registri di stato civile.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che** nel Comune di Alì vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- **che** il plesso scolastico di C.da S. Caterina, sede delle scuole di Alì, è adeguatamente fornito della cucina e degli strumenti necessari per la preparazione dei pasti, nonché dei locali idonei per poter ospitare gli alunni;
- **che** per la preparazione dei suddetti pasti il Comune provvede con personale interno adeguatamente preparato e idoneamente formato con i corsi a tal uopo necessari;
- **che** l'Amministrazione Comunale garantisce, a fronte di un contributo economico per ogni singolo pasto, il servizio di refezione scolastica per tutti i bambini che svolgono le attività didattiche ogni giorno fino alle 16:00, contribuendo in tal modo al percorso formativo degli alunni;
- **che**, per quanto suesposto, l'Amministrazione acquista dei blocchetti mensa, composti da n. 30 (trenta) buoni mensa, appositamente predisposti, che consegna alle famiglie richiedenti a fronte di un contributo economico pari ad euro 1,00 € per ogni buono mensa;
- **che** inoltre annualmente l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune deve essere fornito dei Registri per la formazione degli atti di Stato Civile (Nascita - Matrimoni - Unioni Civili - Morte - Cittadinanze) in duplice copia;

RILEVATO CHE al fine di garantire detti servizi, si rende necessario assegnare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le risorse occorrenti, in via previsionale, per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che detta fornitura è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Ritenuto, pertanto, di dovere procedere all'assegnazione delle somme per l'acquisto dei buoni mensa e dei registri di Stato Civile anno 2019;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 22/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTA la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

PROPONE

- 1) **Di richiamare** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di assegnare**, per quanto in premessa esposto, la presuntiva somma di € 910,00, al Responsabile dell'Area Amministrativa per provvedere all'acquisto dei buoni mensa e dei Registri di Stato Civile anno 2019.
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di € 910,00 al codice n. 01.02.1.103 capitolo n. 118, del Bilancio Comunale Esercizio Finanziario 2018.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Servizio Finanziario per quanto di rispettiva competenza.
- 5) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio Segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 6) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza a provvedere.
- 7) **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *On line* del Comune di Ali.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura dei blocchetti mensa e per l'acquisto dei registri di stato civile.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì 04/10/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, 04/10/2018

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

_____ (Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04 ottobre 2018**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, 04/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli
